

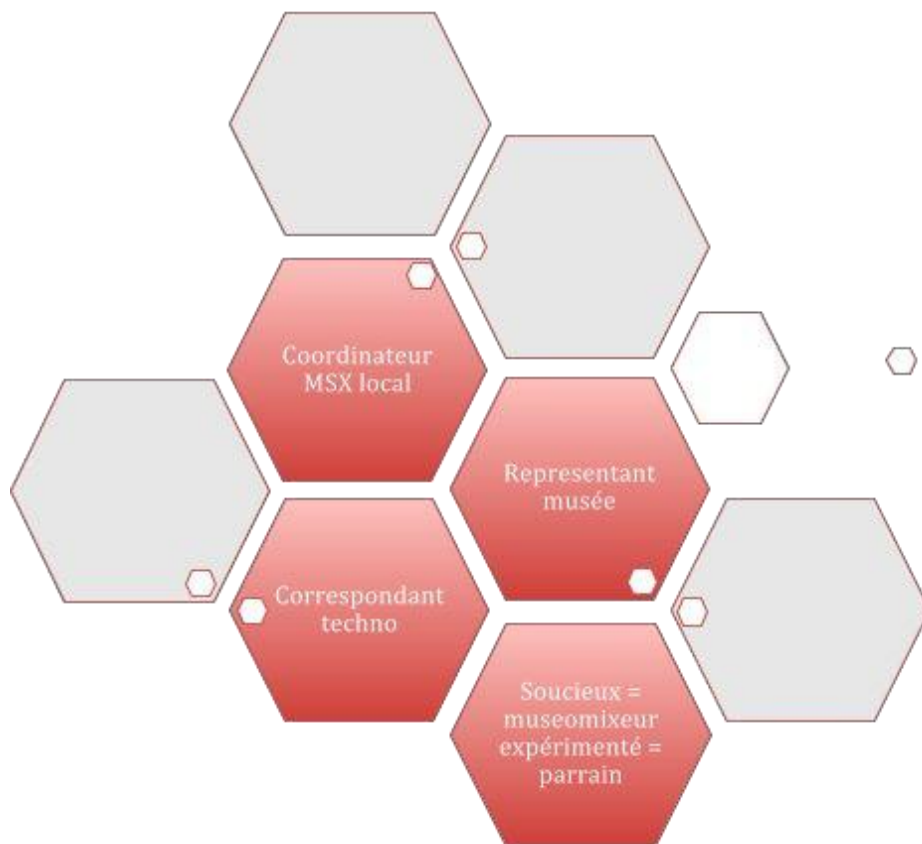
MUSEOMIX

COSTRUIRE IL PROPRIO TEAM DI PROGETTO

Estratto dall'esperienza delle comunità museomix nel 2012, 2013 e 2014

L'abc del team di progetto

Per organizzare un museomix, è necessario riunire un insieme di competenze in linea con il museo. Alcune sono inevitabili (in rosso: coordinatore MSX locale, rappresentante museo, corrispondente tecnico, socio/museomixer esperto) e altre, multiple e varie, che faranno la singolarità del vostro progetto...



CHI ?		COSA FA ?	NOME DELLE PERSONE per la comunità MUSEOMIX locale	NOME DELLE PERSONE S per museo
Coordinatore/ coordinatrice		<ul style="list-style-type: none"> • Connette le informazioni all'interno della comunità • Condivide l'informazione con il museo, con i membri dell'organizzazione • Informa sull'avanzamento dei lavori l'organizzazione centrale • Partecipa alle riunioni dell'organizzazione centrale • Assicura il controllo del bilancio • Trasmette le informazioni utili riguardo la comunicazione globale • Organizza il lavoro delle squadre per poli • Garantisce lo sviluppo della comunità e mette in relazione i suoi membri. • Unisce gli attori del progetto 		
Referente logistico dell'evento		<ul style="list-style-type: none"> ● materiale ● logistica ● vitto ● alloggio 		
Referente tecnico	Fablab	Organizza la partecipazione del fablab		
	techshop	Organizza la fornitura di attrezzature e strumenti		
	Partner tecnici	Organizza la fornitura dei partners tecnici		
Referente design	design degli spazi	Organizza e sviluppa gli spazi del museo in relazione agli usi dei museomixers e dei pubblici		
	design del tempo	Organizza il planning di museomix prima, durante e dopo		
	design delle relazioni con i pubblici	Organizza e sviluppa l'accoglienza e la partecipazione dei differenti pubblici del museo e di museomix (accoglienza dei professionisti e dei partners))		
	design delle relazioni tra i musei	Assicura la relazione tra il museo e gli altri musei durante la durata dell'evento in collegamento con l'organizzazione centrale et con gli strumenti implementati		
Referente sviluppo e risorse	valutazione	Organizza la valutazione del museomix in connessione con i partners, gli associati (università, scuole, ricercatori, studenti, imprese ecc...)		
	Relazione con i museomixers			
	budget e controllo	Assicura i partenariati finanziari (sponsor)		
Referente comunicazione e diffusione	grafica	Assicura l'adattamento del materiale al progetto grafico di museomix		
	Stampa e mezzi di comunicazione	Comunica e associa i media, in accordo con l'organizzazione centrale. Assicura i partenariati con i media		
	Animazione delle reti	Gestisce e comunica sulle reti, mantiene i contatti con il management delle altre comunità di museomix		
	Sito web	Gestisce e crea i contenuti sulla pagina della comunità in accordo con il museo		

Per saperne di più sulle esperienze delle community e dei musei, potete consultare i documenti on-line sul sito museomix.org e contattare i coordinatori delle comunità già attive, iscrivervi sulle reti sociali e seguire l'avanzamento dei progetti attraverso la lista google.

Qualche esempio di organizzazione:

Esempio di Rennes 2015

“Mécano Muséomix” - organizzare un’edizione di museomix : I differenti poli di co-organizzazione

<https://docs.google.com/document/d/1els2ysrKH3QN-gY4AVrSXZPGgm9i3hx2pDuvf8fvg6U/edit#heading=h.n8bjj1k8kdmj> Con la descrizione dettagliata dei differenti poli

[Schema realizzato da Museomix Ovest 2014:](#) poli di competenza

L’organizzazione che aveva creato Museomix Québec nel 2013:

- [descrizione dei ruoli](#)
- [tabella dei membri dell’organizzazione](#)

L’organizzazione posta in essere da Grenoble 2013 :

[Organizzazione MSX Rhône-Alpes](#)